



## **Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid**

### **Christelijke Kinderopvang Tik Tak**

## Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Inleiding .....	3
Hoofdstuk 2	Missie en visie .....	4
Hoofdstuk 3	Grote risico's .....	5
3.1	Fysieke veiligheid .....	5
3.2	Sociale veiligheid .....	7
3.3	Gezondheid .....	7
Hoofdstuk 4	Omgang met kleine risico's .....	8
Hoofdstuk 5	Risico- inventarisatie .....	9
Hoofdstuk 6	Thema's uitgelicht .....	12
6.2	Vierogenprincipe .....	12
6.3	Achterwachting .....	13
Hoofdstuk 7	EHBO-regeling .....	14
Hoofdstuk 8	Beleidscyclus .....	15
Hoofdstuk 9	Communicatie en afstemming intern en extern .....	16
Hoofdstuk 10	Ondersteuning en melding van klachten .....	17

## Hoofdstuk 1      Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Christelijke Kinderopvang TikTak. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken, met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2021 en is 1 jaar geldig. Hierna wordt het plan geëvalueerd en bijgesteld. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

De manager van Tik Tak is eindverantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beeld uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continue in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijze en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting direct controleren of het beleid al dan niet moet worden bijgesteld.

## Hoofdstuk 2      Missie en visie

### **Onze missie:**

Wij creëren een veilige en gezonde omgeving waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

### **Onze visie:**

Tik Tak staat voor kleinschalige kinderopvang waarin we als team een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving voor de kinderen en een veilige en gezonde werkplek voor de medewerkers vormt de basis van dit alles.

Wij werken aan onze missie en visie op het gebied van veiligheid en gezondheid door

- Het bewustzijn van mogelijke risico's
- Het voeren van een goed beleid op grote risico's
- Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen

Daarom heeft elke medewerker van Tik Tak een kinder-EHBO-diploma en een Verklaring Omtrent Gedrag. Ook staan alle medewerkers geregistreerd in het Persoonsregister Kinderopvang.

Daarnaast hebben wij de huisregels waarin o.a. gedragsregels staan voor zowel kinderen, hun ouders/verzorgers en de medewerkers.

Naar aanleiding van een risico-inventarisatie heeft Tik Tak op elke groep een lijst met afspraken. Elke medewerker moet op de hoogte zijn van die afspraken en zich hieraan houden.

## Hoofdstuk 3 Grote risico's

In dit hoofdstuk benoemen wij welke grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid onze aandacht hebben en wat er wordt gedaan om de kans dat het risico voorkomt tot het minimum te beperken. De risico's hebben wij onderverdeeld in fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Wij hebben een aantal gedragsregels (maatregelen) opgesteld naar aanleiding van de risico-inventarisatie.

Als algemene regel hebben wij dat de pedagogisch medewerkers altijd toezicht over de kinderen houden, zowel binnen als buiten.

Daarnaast moet er extra toezicht zijn op kinderen die slecht zien of minder mobiel zijn, omdat deze kinderen nog meer risico's lopen.

### 3.1 Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

#### **Vallen van hoogte**

Bij hoogte denken we aan: vallen uit een stoel/bank, vallen uit een box of bed, ergens op klimmen dat daarvoor niet bedoeld is en dan vallen (vensterbank, tafel, traphekje)

#### Maatregelen:

- Het trapje van de aankleedtafel is altijd ingeklapt.
- Kinderen klimmen alleen onder toezicht oog van een medewerker op een stoel of bank.
- De hekjes van de bedden zitten altijd op slot zitten, medewerkers controleren dit bij het naar bed brengen van kinderen altijd.
- Medewerkers staan altijd met het gezicht naar spelende kinderen toe.
- Kinderen mogen niet over hekken klimmen.
- Kinderen zitten altijd onder toezicht aan tafel en met een goedgekeurd riempje vast. Vanaf ongeveer 2 jaar kan er uitgeprobeerd worden of ze los kunnen zitten. Hierbij wordt gekeken naar de ontwikkeling van het individuele kind.
- Er zitten niet te veel kinderen tegelijk of te dicht op elkaar op een bank.

#### **Verstikking**

Jonge kinderen hebben vaak de neiging om van alles in hun mond te stoppen, dit kan de kans op verstikking vergroten. Ook kunnen koordjes (bijv. aan kleding), klein speelgoed (bijv. kralen), loszittende stiksels een risico vormen voor verstikking.

#### Maatregelen:

- Kinderen op hun ontwikkeling afgestemde voeding aanbieden. Hierover wordt gecommuniceerd met ouders en collega's.
- Kinderen eten altijd onder toezicht.
- Het speelgoed wordt bij het schoonmaken gecontroleerd: kapot speelgoed wordt weggegooid.
- Speelgoed met kleine onderdelen zoals kraaltjes staan op een voor de kinderen tot 4 jaar onbereikbare plek. De pm'ers kunnen het pakken en kinderen hiermee onder toezicht laten spelen.

## **Vergiftiging**

Vaak zonder het te weten, maken we gebruik van allerlei spullen die giftig zijn als ze doorgeslikt worden (medicijnen, cosmetica, sigaretten, schoonmaakspullen).

### Maatregelen:

- De vaatwasser staat achter een afgesloten hek, waar de kleine kinderen niet in kunnen.
- Schoonmaakmiddelen staan op een voor kinderen onbereikbare plek; kastjes zijn vergrendeld en schoonmaakmiddel voor de commodes staat hoog. De werkkast is altijd op slot.
- Er mogen geen kleine kinderen in de werkkast. De grotere kinderen mogen alleen onder begeleiding van de pm'er in de werkkast.
- Medicijnen moeten altijd buiten het bereik van kinderen gehouden worden.
- Pm'ers bewaren hun tas in de kast, zodat de kinderen hier niet bij kunnen. We letten erop dat bezoekers hun tas bij zich houden of hoog wegzetten.
- Geen bestrijdingsmiddelen gebruiken buiten, wanneer het noodzakelijk is de plek afzetten.
- Bij de kinderen tot 4 jaar gebruiken we lijm op waterbasis.
- Geen verf afbijtmiddelen gebruiken of andere chemicaliën met oplosmiddelen.
- Met verfwerkzaamheden extra luchten.
- Giftige stoffen in een kast doen waarvan de klink op minimaal 1,35 m. hoogte is.
- Bij (verdenking van) vergiftiging altijd 112 bellen.

## **Verbranding.**

Verbranding kan optreden bij een hete kraan, hete thee of koffie, de zon en bij het gebruik van kaarsen

### Maatregelen:

- Geen opstapje bij de kraan zetten.
- Geen hete thee klaar maken in de buurt van kinderen.
- Geen hete thee of koffie drinken met kinderen op schoot.
- Thee en koffie buiten het bereik van de kinderen houden.
- Geen tafelkleden gebruiken.
- Kopjes met goede oortjes gebruiken.
- Thee aan tafel opdrinken of op een rustige plek.
- Hete dranken in een thermoskan doen.
- Geen warme dranken onbeheerd achterlaten.
- Kinderen leren wat de warme en koude knop van de kraan is.
- Kinderen worden meerdere keren per dag met factor 50 ingesmeerd tegen zonnebrand.
- Kinderen mogen niet in de volle zon spelen.
- Bij extreem hoge temperaturen gaan de kinderen naar binnen.
- We gebruiken geen echte kaarsen.

## **Verdrinking**

De speelpleinen waar de kinderen tot 4 jaar spelen zijn afgesloten en er is geen water in de buurt. In de zomer bij mooi weer vullen we soms een badje met water. Hoewel er maar een klein laagje water in gaat is hier een risico aan verbonden.

### Maatregelen:

- Bij het gebruik van het zwembadje blijven de pedagogisch medewerkers er altijd bij. De kinderen worden nooit alleen gelaten.
- Geen water in het badje laten staan als het niet gebruikt wordt.
- Alleen de kinderen met een zwemdiploma mogen mee naar het zwembad.
- Kinderen mogen alleen met toezicht buiten spelen, voor de oudere kinderen geldt een schriftelijke toestemming van de ouders.

## 3.2 Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

### **Grensoverschrijdend gedrag**

De volgende maatregelen zijn genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)
- We hebben een gedragscode die aan ouders en medewerkers wordt uitgereikt.
- We hebben een vier-ogenbeleid waardoor een medewerker altijd gezien en gehoord kan worden als hij/zij alleen met kinderen is.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als kinderen elkaar pijn doen.

### **Kindermishandeling:**

Kindermishandeling is elke vorm van een voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel.

### Maatregelen:

- Wij werken met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling waardoor elke medewerker weet wat te doen bij (een vermoeden van) kindermishandeling. De app 'Meldcode' staat op alle tablets en kan er daarom altijd bij gepakt worden.
- De buitendeur wordt alleen door een medewerker geopend als degene die er staat bekend is. Kinderen kunnen deze deuren niet zelf openen.
- In Konnect en met de sleutelhangers wordt bijgehouden welke kinderen aanwezig zijn. Zodra iemand wordt gebracht of opgehaald wordt dit aangepast. Zo is altijd duidelijk welke kinderen aanwezig zijn.
- Kinderen worden alleen meegegeven aan een ander dan de eigen ouder als de ouder hier vooraf toestemming voor heeft gegeven. Dit wordt via Konnect overgedragen aan alle collega's.

## 3.3 Gezondheid

Om zoveel mogelijk infectieziekten op het kinderdagverblijf te voorkomen, hebben wij een protocol 'Kinderen met infectieziekten' opgesteld. Ook is er een protocol bij een pandemie.

Verder hebben we een protocol voor het toedienen van medicijnen, een protocol voor het melden van een allergie of intolerantie en een hitteprotocol en houden we ons aan de richtlijnen voor binnen- en buitenmilieu van het RIVM.

## Hoofdstuk 4 Omgang met kleine risico's

Leren omgaan met risico's is belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen.

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

Onze missie is om de kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen.
- Het vergroot sociale vaardigheden.

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren we hen hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan bepaalde afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap. Dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die we met kinderen maken zijn:

- Na toiletbezoek was je je handen.
- Hoesten of niezen doe je in je elleboog.
- Wij leren jonge kinderen niet met de vuilnisbak te spelen, maar ze mogen wel zelf hun luier weggooien en daarna handen wassen.
- Kinderen mogen binnen alleen rennen wanneer hier duidelijke regels over gemaakt zijn.
- Kinderen leren het trapje bij de aankleedtafel beklimmen. Hier staat altijd een pedagogisch medewerker bij.
- Kinderen mogen onder begeleiding in de triptrap stoel klimmen.
- Kinderen leren welke de warme en welke de koude kraan is.
- Kinderen leren aan eerst de warme kraan dicht te doen en dan de koude kraan te openen en even door te laten lopen.
- Kinderen leren met gereedschap om te gaan.



## Hoofdstuk 5 Risico- inventarisatie

Om in kaart te brengen hoe we om moeten gaan met risico's, moeten eerst de risico's en instructies, protocollen en afspraken worden geïnventariseerd. Wij gebruiken hiervoor de Risicomonitor van VeiligheidNL. In 2017 is er een risico-inventarisatie uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op Tik Tak in kaart gebracht. Deze risico's zijn beschreven in hoofdstuk 3. Aan de hand van de risico-inventarisatie hebben wij bepaald welke maatregelen nodig zijn. Jaarlijks doen wij quickscans met de Risicomonitor waarmee inzichtelijk gemaakt wordt of het gevoerde beleid op de verschillende thema's actueel en toereikend is. Aan de hand van de uitkomsten van de quickscans wordt er een actieplan opgesteld en worden, indien nodig, de risico's in dit beleidsplan aangepast.

De gedragsregels voor de pedagogisch medewerkers zijn (een aantal zijn al in hoofdstuk 3 en 4 genoemd):

### **Kinderen:**

- Kinderen zijn altijd onder toezicht.
- Voordat je aan tafel gaat zitten, ruim je met de kinderen het speelgoed op.
- Klein speelgoed wordt na gebruik altijd goed opgeborgen.
- Bij de kinderen blijven bij het verschonen op de aankleedtafel.
- Veiligheidsstrippen controleren.
- Meubilair controleren op splinters.
- Er is een protocol en toestemming van ouders nodig om kinderen sieraden te laten dragen.
- Bij medicijngebruik moet er een formulier ondertekend worden door ouders.
- Kinderen nooit de verantwoording over elkaar geven.
- Kinderen die slecht zien of motorische problemen hebben extra in de gaten houden.
- Kinderen in kleine groepjes laten werken.
- Kinderen mogen niet eten of drinken in de zandbak.

### **Slaapkamer:**

- Bedbodems regelmatig controleren op stabiliteit. Controleer bij het naar bed gaan altijd of de hekjes op slot zitten. Er mag geen beddengoed tussen de spijlenwand zitten.
- Kinderen vanaf 2,5 jaar mogen in een laag bedje, wanneer zij hieraan toe zijn. Zorg dat de slaapkamer veilig is. Geen spenen aan koorden gebruiken.
- In de slaapkamer het raam op een kier, niet los.
- Kinderen die wakker zijn uit bed halen.
- Sluitingen bedjes regelmatig controleren.
- Let op dat het inbakeren goed gebeurt. (Ouders moeten hiervoor een toestemmingsformulier invullen en ondertekenen)
- Zorg dat kinderen niet oververhit raken.
- Temperatuur van kinderen controleren aan handen en voeten.
- Dek een kind dat koorts heeft niet te warm toe.
- Bedje van baby kort opmaken, zodat de kinderen met hun voetjes tegen het voeteneind van het bedje liggen.
- Kinderen die niet meer in een slaapzak slapen hebben een eigen lakentjes geven.
- Stopcontact beveiligers controleren of deze nog goed zijn.
- Gebruik slaapkamer niet als opslagruimte.

**Buiten:**

- Kinderen in de winter warm aankleden. In de zomer erop letten dat zij niet te warm zijn aangekleed.
- Pedagogisch medewerkers houden altijd toezicht op de kinderen.
- Hekken afsluiten.
- Bij gebruik van het zwembadje is er altijd een pedagogisch medewerker in de buurt van het badje.
- Geen water in het badje laten staan.
- Bij uitjes polsbandjes met telefoonnummer van Tik Tak omdoen.
- Er mag alleen gezwommen worden met kinderen die een zwemdiploma hebben.
- Geef het goede voorbeeld, houd je aan de verkeersregels.
- Kinderen mogen niet zonder toestemming van ouders uit het zicht spelen, ouders moeten hiervoor tekenen.
- Controleer de glijbaan regelmatig op slijtage.
- De oudere kinderen mogen alleen samen met de kleintjes buiten spelen wanneer zij zich aan afspraken houden.

**Gymzaal:**

- Op het podium mag niet gespeeld worden, tenzij de BSO-medewerker hiervoor toestemming heeft gegeven.
- Afwisselend druk en rustig spel doen.
- In het toestellenhok mogen geen kinderen spelen.
- Er mag alleen met ballen gegooid worden.

**Gezondheidsrisico:**

- Temperatuur van de kinderen controleren aan handen en voeten.
- Paracetamol mag alleen verstrekt worden op doktersadvies.
- Babyfoon altijd aanzetten.
- Zandbak na gebruik afdekken.
- Met school afspreken zand te vernieuwen indien nodig.
- Verkleedkleden maandelijks wassen.
- Verkleedkleden wassen als er zieke kinderen mee gespeeld hebben.
- Wondjes met waterafstotende pleister afdekken.
- Medicijnlijst gebruiken om af te vinken bij het geven van medicijnen.
- Bijsluiter medicijnen lezen.
- Medicijnen niet meer gebruiken na het verstrijken van de houdbaarheidsdatum.
- Hoesje gebruiken bij het gebruik van de thermometer.
- Thermometer na ieder gebruik reinigen met alcohol.
- Pus of wondvocht met een wattenstaafje deppen.
- Potje na gebruik direct reinigen.
- Kinderen die niet zindelijk zijn zwemluiers aan geven.
- Eten(sresten) afgesloten bewaren, kruimels opruimen.
- Het zwembadje schoonmaken bij zichtbare verontreiniging.
- In het badje alleen speelgoed gebruiken dat gereinigd kan worden.
- In de ruimtes waar de kinderen zijn geen spuitbussen gebruiken.
- Lijm op waterbasis gebruiken.
- Buiten zoet eten beperken.
- Pedagogisch medewerkers die ziek zijn besteden extra aandacht aan de handhygiëne.
- Vloeren die verontreinigd zijn door braaksel of andere zaken direct goed schoonmaken.

- Speelgoed waar zieke kinderen mee gespeeld hebben in een bakje doen en aan het einde van de dag schoon maken.
- Wanneer kinderen aan blaasjes of wondjes krabben goede handhygiëne toepassen.
- Zieke kinderen eigen speelgoed geven.
- Voor ieder kind een schone washand gebruiken.
- Washandjes direct in de was gooien.
- Vuile luiers direct weggooiden.
- Gekoelde producten onder de 7 graden bewaren.
- Gekoelde producten niet langer dan 30 minuten buiten de koelkast houden, anders weggooiden.
- Houdbaarheidsdatum van de producten controleren voor gebruik.
- Vaatdoek na gebruik met heet water uitspoelen.
- Na vuile klusjes en minimaal 1x per dag een schone vaatdoek neerleggen.
- Kinderen eigen onderlakens en slaapzakken geven.
- Lakens en slaapzakken worden in de eigen laatjes bewaard en verschoond wanneer zij vuil zijn. Lakens en slaapzakken worden elke week gewassen.
- Boxkleden elke week wassen.
- Speelgoed dat in de mond is geweest dagelijks reinigen.
- Binnen en buiten speelgoed gescheiden houden.
- Knuffels elke maand wassen.
- Handschoenen gebruiken bij het verschoonen.
- Veel ventileren.

## Hoofdstuk 6 Thema's uitgelicht

### 6.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Voorbeelden van grensoverschrijdend gedrag zijn uitschelden, uitdagen om ruzie te maken, vernederen, discrimineren, lastigvallen, beledigen, intimideren, lasterlijke verdenkingen verspreiden, hinderen/werk bemoeilijken, bespugen, stalken, seksuele opmerkingen maken, seksuele handtastelijkheden, poging tot slaan, schoppen en stompen, weglopen en gevaarlijke voorwerpen, dieren of wapens bij zich hebben.

#### Maatregelen:

- Tijdens vergaderingen wordt er regelmatig besproken dat het erg belangrijk is om een open aanspreekcultuur te hebben, zodat medewerkers elkaar kunnen aanspreken op gedrag en/of werkwijze. In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat de kinderen die bij Tik Tak komen wordt geleerd hoe je met elkaar omgaat en dat je respect hebt voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat gepast en niet gepast gedrag is. Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is. Belangrijk hierbij is vooral het geven van het goede voorbeeld, dus de manier waarop pm'ers met elkaar, met kinderen en met ouders praten. Maar ook het respecteren van grenzen van de ander. Omdat een deel van ons werk bestaat uit fysieke verzorging, omdat we werken met zeer jongen kinderen en hiermee een duidelijk verschil is in mate van controle over situaties, is het zeer belangrijk dat pm'ers goed kijken naar signalen van de kinderen en hierop anticiperen. Wil dit kind aangeraakt worden? Concrete voorbeelden: Kinderen worden nooit gedwongen om bij het afscheid een kus of knuffel te geven, gewoon gedag zeggen of zwaaien is ook goed.
- We maken er geen ingewikkeld gedoe van als kinderen moeten omkleden omdat ze bijvoorbeeld een plas ongelukje hebben gehad. Het is niet erg als kinderen elkaar zien. Als een kind hier wel moeite mee heeft, wordt er uiteraard
- Verder hebben we afgesproken dat kinderen niet bloot zijn. Als we met mooi weer in het badje spelen dragen kinderen altijd zwemkleding of een zwemluier.
- We leren de kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als ze bepaald gedrag ervaren wat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.
- We hebben een protocol vermissing.

### 6.2 Vierogenprincipe

Het vierogenprincipe houdt in dat er op elk moment de reële kans bestaat dat er een volwassene meekijkt of meeluistert met een pedagogisch medewerker.

Wij geven hier op de volgende manier vorm aan:

- Pedagogisch medewerkers gaan altijd met z'n tweeën (of meer) op stap met de kinderen.
- Pedagogisch medewerkers lopen regelmatig onaangekondigd elkaars groepsruimte binnen. Vooral op de momenten waarop pm'ers alleen op de groep staan, zoals tijdens openen/sluiten en pauzemomenten.
- De leidinggevendenden komen regelmatig binnen in de groepsruimte waarop pm'ers alleen op de groep staan, zoals tijdens openen/sluiten en pauze momenten. Zij zorgen ervoor dat hun bezoek geen vast patroon aanneemt.

- Op het moment dat er maar één pm'er in het gebouw aanwezig is, met openen of afsluiten, kunnen er elk moment ouders binnen lopen. Deze momenten duren niet langer dan een half uur per keer.
- De groepsruimtes zijn transparant door de aanwezige ramen. Van buitenaf kunnen andere volwassenen goed meekijken.
- De verschoonruimte is op de groep en altijd zichtbaar voor andere volwassenen.
- In de slaapkamers en op de groepen staat een babyfoon. Aan het begin van de dag wordt de babyfoon zowel in de slaapkamers als op de groepen aangezet.
- De buitenspeel terreinen zijn overzichtelijk en vanuit de locatie, klaslokalen of vanaf de straat goed zichtbaar. Zo houden degenen die binnen zijn mede toezicht op het buitenspelen. Het speelterrein dat niet zichtbaar is vanuit de opvang is zichtbaar vanuit twee klaslokalen en vanaf de straat.
- De flexibele inzet van stagiaires/leerlingen vergroot de aanwezigheid van extra ogen en oren. Daarbij in het oog houdend dat stagiaires onder de 18 jaar niet ingezet mogen worden als volwassene.
- Wanneer door de opvang van kinderen die extra aandacht nodig hebben (bijvoorbeeld door een beperking) de veiligheid van de andere kinderen in gevaar brengt gaan wij in gesprek met de ouders aan en zullen wij een andere opvang adviseren.
- Wanneer de meeste kinderen zijn opgehaald, worden de groepen samengevoegd.
- Elke medewerker, vrijwilliger, stagiaire of andere gebruiker van de ruimtes van Tik Tak heeft een V(verklaring) O(omtrent) G(gedrag) en is gekoppeld aan het personenregister kinderopvang.

### 6.3 Achterwachtregeling

Als er maar één medewerker aanwezig is en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie.

## Hoofdstuk 7 EHBO-regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op dit moment zijn er op onze locatie voldoende medewerkers met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

Alle medewerkers hebben hun certificaat voor de kinder-EHBO gehaald bij Grevelingen Veiligheid en twee keer per jaar een bijscholing krijgen. Ook hebben we twee medewerkers die BHV-geschoold zijn en jaarlijks bijscholing volgen. Daarnaast kunnen wij altijd een beroep doen op de BHV'er van school.

## Hoofdstuk 8      Beleidscyclus

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we gedragsregels en evalueren die elk jaar of wanneer de situatie dit vereist. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

Er wordt bij een verbouwing, ander gebruik van ruimtes of minimaal eens per vier jaar een risico-inventarisatie uitgevoerd met de thema's brandveiligheid, sociale veiligheid, veilig ontdekken, verzorgen, veilig en gezond gebouw, Arbo en hygiëncode. Er wordt een plan van aanpak gemaakt waarin staat wie, wanneer, welke maatregel gaat treffen om de risico's te verminderen. We werken daarbij met de Risicomonitor. We lopen regelmatig (minimaal jaarlijks) de risico's na en zorgen ervoor dat het beleid rondom veiligheid en gezondheid onder de aandacht blijft van alle teamleden. De manager is hiervoor verantwoordelijk.

Tik Tak houdt zich aan de regels vanuit de verschillende wet- en regelgeving. De belangrijkste voorwaarden die betrekking hebben op onderdelen van de risico-inventarisatie zijn opgenomen in de inventarisatie. In de risico-inventarisatie wordt naar enkele documenten verwezen, waarin over bepaalde onderwerpen kort en krachtig werkafspraken zijn vastgelegd. Denk daarbij aan beleid rondom slapen, medicijngebruik, enz.

Op het ongevallen/incidenten registratieformulier worden ongevallen of bijna ongevallen beschreven waarbij een kind dat Tik Tak bezoekt lichamelijk letsel oploopt of waarbij een kind of een medewerker zich niet veilig voelde.

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren wij de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- gezondheidsbeleid hierop aangepast.

## Hoofdstuk 9      Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker in dienst komt zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens het teamoverleg is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Teamleden die niet aanwezig zijn tijdens het overleg worden door de notulen op de hoogte gebracht.

Via de maandelijkse nieuwsbrief, via het ouderportaal en via de oudercommissie berichten we ouders over activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer een vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de communicatie naar alle ouders opgenomen.



## Hoofdstuk 10      Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

### **Klacht indienen bij Tik Tak**

Wij hopen dat klachten die betrekking hebben op een medewerker eerst met de betreffende medewerker besproken worden. Als dit lastig is of niet leidt tot het gewenste resultaat of als het niet om een medewerker gaat, kan een klacht bij de manager, Femke Hart, neergelegd worden. Dit kan telefonisch of per mail: [planning@christelijkekinderopvangtiktak.nl](mailto:planning@christelijkekinderopvangtiktak.nl).

We nemen de klacht binnen twee werkdagen in behandeling en maken vervolgens een afspraak om het probleem te bespreken, als het om een medewerker gaat doen we dit in het bijzijn van deze medewerker.

Mochten wij er samen niet uitkomen dan kan de ouder contact opnemen met de Geschillencommissie waar Christelijke Kinderopvang Tik Tak lid van is. Ons registratienummer is: 117843.